

छुट्टी की अर्जी का फार्म

एस. आर - 9
S. R. - 1

FORM OF APPLICATION FOR LEAVE

टिप्पणी - मद संख्या 9 से 99 प्रत्येक प्रार्थी को भरनी चाहिए, चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित।
NOTE : Items 1 to 11 must be filled in by all applicants whether gazetted or non-gazetted.

1. प्रार्थी का नाम/Name of applicant : _____
2. पद/Post held : _____
3. विभाग कार्यालय और अनुभाग : _____
3. Department, Office and Section : _____
4. वेतन/Pay : _____
5. वर्तमान पद पर मिलनेवाला मकान भत्ता, सवारी भत्ता या अन्य प्रतिकार भत्ते। : _____
5. House rent allowance, conveyance allowance, or other compensatory allowance drawn in the present post. : _____
6. मांगी गयी छुट्टी की किस्म अवधि और उसके शुरू होने की तारीख : _____
6. Nature and period of leave applied for and date from which required. : _____
7. रविवार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हो, जिन्हें छुट्टी के पहले/बाद में जोड़ना चाहते हैं। : _____
7. Sundays & Holidays if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave. : _____
8. छुट्टी का कारण : _____
8. Ground on which leave is applied for : _____
9. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख, उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि : _____
9. Date of return from last leave, and the nature and period of that leave. : _____
10. मेरा विचार अगामी छुट्टी में _____ के खण्ड वर्षों के लिये छुट्टी यात्रा की रियायत लेने का है / नहीं है। : _____
10. I propose / do not propose to avail myself of Leave Travel Concession for the block years... during the ensuing leave. : _____
11. छुट्टी के अवधिमें रहनेका पता : _____
11. Address during leave period : _____

तारीख/Date _____

प्रार्थी के हस्ताक्षर/Signature of applicant _____

12. नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और/या सिफारिश
12. Remarks and/or recommendation of the Controlling Officer

तारीख/Date _____

हस्ताक्षर/Signature _____

पदनाम/Designation _____

छुट्टी की अनुमत्यता के बारे में प्रमाण पत्र Certificate Regarding Admissibility of Leave

13. प्रमाणित किया जाता है कि _____ से _____ तक _____ दिन के लिये नियमावली के नियम _____ के अधीन _____ अनुमत्य है।
(छुट्टी की किस्म)

13. Certified that _____ (nature of leave) for _____ days _____ from _____ to _____ is, admissible under Rule _____ of the C C S (Leave) Rules, 1972

तारीख/Date _____

हस्ताक्षर/Signature _____

पदनाम/Designation : _____

14. *स्वीकृती देने वाले अधिकारी के आदेश :-
14. * Orders of the sanctioning authority :-

तारीख/Date _____

हस्ताक्षर/Signature _____

पदनाम/Designation _____