

वस्त्र आयुक्त का कार्यालय/OFFICE OF THE TEXTILE COMMISSIONER

मुंबई/MUMBAI-400 020

(सामान्य भविष्य निधि के निकासी के लिए आवेदन पत्र)

(Application from for withdrawal from General provident Fund)

1. अंशदाता का नाम/Name of the Subscriber :
2. खाता (आकाउंट संख्या) : MIT/NIC/GPF/
विभागीय अनुलग्न (सफिक्स) के साथ
Account Number(With departmental suffix) :
3. पदनाम/ Designation :
4. वेतन / Pay :
5. सेवा ग्रहण एवं सेवा निवृत्ति की तारीख :
Date of Joining Service and The Date of Superantion
6. आवेदन पत्र के दिनांक तक अंशदाता के खाते में जमा शेष निम्नानुसार
Balance at credit of the Subscriber on the date of Application as below
 1. ----- वर्ष के विवरणानुसार अंतिम शेष (क्लोजिंग बैलेंस) Rs
Closing balance as per statement for the year-----
 2. मासिक अंशदान के रूप में दि.-----से दि.-----तक जमा रक्कम. Rs
Credit from -----to-----on account of Monthly subscription
 3. उपरोक्त (एक) के अंतिम शेष के बाद निधि में पुनर्देय((रिफंड) रक्कम Rs
Refund made to the fund after closing balance vide (i) above.
 4. दिनांक-----से दिनांक----- तक कि अवधि के दौरान निकासी
Withdrawal during the period from to
 5. आवेदन के दिनांक तक कि कुल शेष रक्कम Rs
Net balance at credit on date of application
 6. आवश्यक निकासी की रक्कम Rs
AMOUNT OF WITHDRAWAL REQUIRED
7. (a) आवश्यक निकासी का कारण Rs
Purpose for the withdrawal is required
(b) नियम जिसके अंतर्गत अनुरोध लागू है । Rs
Rule under which the request is covered
8. क्या उसी कारण हेतु पहले निकासी की
गई थी । यदि हाँ, तो रक्कम एवं वर्ष दर्शाए । Rs
Whether any withdrawal was taken for the same purpose earlier. If so,
indicate the amount and the year.
9. भविष्य निधि खातों का रख-रखाव
करनेवाले लेखा अधिकारी का नाम
Name of the account officer maintaining the :
Provident Fund Accounts

आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of the applicant

नाम/Name

पदनाम/Designation

अनुभाग/शाखाएँ :

दिनांक :