

केंद्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संबद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि
में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

.....को समाप्त तिमाही

भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

अनुभाग का नाम :

संबंधित अनुभाग अधिकारी का नाम..... ई-मेल.....

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात |

राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 3(3) में उल्लिखित निम्नलिखित कागज-पत्र (पिछली तिमाही में जारी किए गए दस्तावेजों की संख्या)

	केवल हिन्दी में	केवल अंग्रेजी में	हिन्दी और अंग्रेजी में	कुल सं.
(क) सामान्य आदेश				
(ख) अधिसूचनाएं				
(ग) प्रेस विज्ञप्तियां / टिप्पणियां				
(घ) संविदाएं				
(ङ) करार				
(च) लाइसेंस				
(छ) परमिट				
(ज) टेंडर के फार्म और नोटिस				
(झ) संकल्प				
(ञ) नियम				
(ट) संसद के एक सदन में या दोनों सदनों में प्रस्तुत सरकारी कागज-पत्र (रिपोर्ट के अलावा) (संसदीय प्रश्नों के उत्तर)				
(ठ) संसद के एक सदन में या दोनों सदनों में प्रस्तुत प्रशासनिक और अन्य रिपोर्ट				
(ड) प्रशासनिक या अन्य रिपोर्ट (संसद के एक सदन में या दोनों सदनों में प्रस्तुत की गई रिपोर्ट के अलावा) (अनुभाग द्वारा मंत्रालय को भेजी जाने वाली कोई भी रिपोर्ट)				

2. अनुभाग द्वारा जारी अन्य कागजात -

क्र. सं.	जारी किये गये कागजात	केवल हिन्दी में	केवल अंग्रेजी में	द्विभाषी में	कुल
1.	कार्यसूची / कार्यवृत्त				
2.	प्रकाशित विज्ञापन				
3.	निमंत्रण पत्र				

3. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5)

- (क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या
- (ख) कितनों के उत्तर हिन्दी में दिये गये ?
- (ग) कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए ?
- (घ) कितनों के उत्तर देना अपेक्षित नहीं था?

4. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाना (केवल 'क' एवं 'ख' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	कितनों के उत्तर देना अपेक्षित नहीं था
'क' क्षेत्र से				
'ख' क्षेत्र से				

5. भेजे गये कुल पत्रों का ब्योरा |

	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी / द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

6. फाइलों पर हिंदी में कार्य :

तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियां

हिंदी में	अंग्रेजी में	कुल संख्या	हिन्दी टिप्पणियों का प्रतिशत

7. रजिस्टर

(सभी रजिस्ट्रों के शीर्षक द्विभाषी एवं उनमें प्रविष्टियां शत-प्रतिशत हिन्दी में करना आवश्यक है ।)

- (क) अनुभाग में कितने रजिस्टर हैं ? _____
- (ख) कितनों के शीर्षक द्विभाषी हैं ? _____
- (ग) कितनों में प्रविष्टियां हिन्दी में की जाती हैं ? _____

8. सेवा पुस्तिकाएँ (प्रशासन अनुभाग के लिये लागू)

- (क) अनुभाग में कितनी सेवा पुस्तिकाएँ हैं ? _____
- (ख) कितनों के शीर्षक द्विभाषी हैं ? _____
- (ग) कितनों में प्रविष्टियां हिन्दी में की जाती हैं ? _____

9. अनुभाग में कितने कम्प्यूटर हैं ?

10. कार्यालय / अनुभाग में विहित साहित्य

क्र. सं.		कुल	द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	केवल हिन्दी में
1.	मानक प्रपत्र				
2.	रबड़ की मोहरें				
3.	नाम पट्ट				
4.	सील				
5.	पत्र-शीर्ष (लेटर हेड)				
6.	परिचय कार्ड (विजिटिंग कार्ड)				

11. शीर्षस्थ (मंत्रालय/विभाग में संयुक्त सचिव स्तर तथा अन्य कार्यालयों आदि में प्रशासनिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता में आयोजित बैठकें) प्रशासनिक बैठकें |

(क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या:

(ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाइयां पूरी तरह हिंदी में की गईं?

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है |

अनुभाग अधिकारी के हस्ताक्षर :

अधिकारी का नाम :

पदनाम :

फोन नम्बर :

फैक्स नम्बर :

ई-मेल :

- नोट : 1. यह रिपोर्ट अनुभाग अधिकारी से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी ।
2. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।

क क्षेत्र	दिल्ली, बिहार, छत्तीसगढ़, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, झारखंड, मध्य प्रदेश, राजस्थान, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड राज्य और अण्डमान निकारोर् द्वीप समूह ।
ख क्षेत्र	महाराष्ट्र, गुजरात, पंजाब राज्य तथा चण्डीगढ़, दमण और दीव तथा दादरा और नगर हवेली संघ राज्य क्षेत्र
ग क्षेत्र	आंध्र प्रदेश, तेलंगाना, कर्नाटक, गोवा, केरल, तमिलनाडू, उडिसा, पश्चिम बंगाल, असम, अरुणाचल प्रदेश, मेघालय, सिक्किम, त्रिपुरा, पाण्डेचेरी, मणिपुर, मिज़ोराम, लक्षद्वीप एवं जम्मू-कश्मिर

भाग - II

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए।)

1.	(i) क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4)(अर्थात् कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है?	हां / नहीं
----	---	------------

(ii) मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय आदि के नियंत्रणाधीन कार्यालयों (यदि हो) की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण :-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या

2. (i) अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान

		अधिकारी		कर्मचारी		कुल संख्या
		कार्यसाधक	प्रवीण	कार्यसाधक	प्रवीण	
(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या					
(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी / कर्मचारी					
(ग)	कितने कर्मों हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं।					
(घ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष।					

2 (ii) हिंदी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान

	कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित कार्मिकों की संख्या	प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं।	प्रशिक्षण के लिए शेष
(क)	आशुलिपिक			
(ख)	टंकक/लिपिवे			
(ग)	कर / पोस्टल सहायक / डाटा इंट्री आदि			

2. (iii) अनुवाद का ज्ञान

		अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
(क)	कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं*			
(ख)	उक्त (क) में से अनुवाद संबंधी प्रशिक्षण प्राप्त हैं।			
(ग)	कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है।			
(घ)	कितने राजभाषा विभाग द्वारा विकसित ई-टुल्स(मंत्रा, श्रुतलेखन, ई-महाशब्दकोष आदि) का प्रयोग करते हैं।			

3. हिंदी में कंप्यूटर प्रशिक्षण

कुल अधिकारियों / कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या

4. कंप्यूटर से संबंधित विवरण

(कम्प्यूटर/लैपटाप)

कुल संख्या	द्विभाषी	केवल अंग्रेजी में	यूनिकोड समर्थित
1	2	3	4

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि

	कुल संख्या	द्विभाषी/हिंदी में	केवल अंग्रेजी में
(क) अधिनियम/नियम, कार्यालयीनकोड / मैनुअल प्रक्रिया साहित्य, आदि			
(ख) मानकीकृत प्रपत्र			

6. राजभाषा नियम 8(4) के अंतर्गत सम्पूर्ण कार्य हिंदी में करने हेतु विनिर्दिष्ट अनुभाग

- (क) कुल अनुभागों की संख्या _____
- (ख) हिंदी में कार्य के लिए विनिर्दिष्ट अनुभागों की संख्या _____

7 (क) प्रशिक्षण कार्यक्रम

- (i) वर्ष के दौरान आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या _____
- (ii) हिंदी में आयोजित _____
- (iii) मिश्रित भाषा में आयोजित _____

7(ख) प्रशिक्षण सामग्री की द्विभाषी उपलब्धता

- (i) पूरे वर्ष में तैयार प्रशिक्षण सामग्री की कुल संख्या _____
- (ii) हिंदी /द्विभाषी सामग्री की संख्या _____
- (iii) केवल अंग्रेजी में सामग्री की संख्या _____

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण

- (क) (i) अनुभागों की कुल संख्या _____
- (ii) इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या _____
- (ख) (i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों इत्यादि की कुल संख्या _____
- (ii) इनमें से निरीक्षित कार्यालयों की संख्या _____

9. राजभाषा समिति सचिवालय को दिए गए आश्वासन

	समिति द्वारा किए गए निरीक्षण की तिथि	दिए गए आश्वासनों की संख्या	तिमाही के दौरान पूरे किए गए आश्वासनों की संख्या	शेष आश्वासनों की संख्या
पिछली तिमाहियों के लंबित आश्वासन (यदि कोई हो)				
वर्तमान तिमाही में दिए गए आश्वासन				

10. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

	कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	प्रकाशन की तिथि	पृष्ठों की संख्या
	1	2	3	4	5
(क) पत्रिकाएं					
(ख) अन्य प्रकाशन					

11. हिंदी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई-बुक सहित)

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय -----
- (ii) इसमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय -----

12. उप सचिव/समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य

उच्च अधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कालम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या		
		70% से अधिक	70 से 30% तक	30% से कम
1	2	3	4	5

13. हिंदी के पद

	पदनाम	पदों की संख्या		कब से रिक्त है
		स्वीकृत	रिक्त	
(क) मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकायों आदि के मुख्यालयों में				
(ख) उपयुक्त (क) के अधीन सम्बद्ध/ अधीनस्थ कार्यालयों/ यूनिटों में				

14. वेबसाइट की स्थिति

वेबसाइट का पता	आंशिक रूप से हिंदी में	पूरी तरह से द्विभाषी एवं अद्यतित रखना

15. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:-

(क) हिंदी दिवस/ सप्ताह/पखवाड़ा/माह (कब से कब तक) : _____

(ख) हिंदी संगोष्ठी की तिथि और विषय : _____

(ग) हिंदी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय : _____

(घ) हिंदी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण _____

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर : _____

अध्यक्ष का नाम : _____

पदनाम : _____

दूरभाष नम्बर : _____

फैक्स नम्बर : _____

ई-मेल : _____

नोट : 1. यह रिपोर्ट विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी।

2. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।